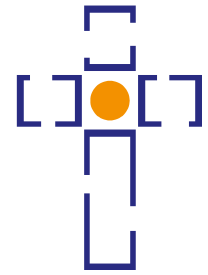


St. Josef und Martin



Für das Pastoralbüro suchen wir ab sofort eine

Pfarramtssekretärin / einen Pfarramtssekretär in Teilzeit (16 Wochenstunden).

Die Stelle ist zumindest vorerst befristet bis zum 30.09.2021.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere allgemeine Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten, Führen des Meldewesens und der Kirchenbücher.

Einstellungsvoraussetzung ist ein sicherer Umgang mit dem PC und den MS Office-Programmen, Teamfähigkeit, die Bereitschaft sich in neue Themen einzuarbeiten.

Wünschenswert wäre eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich und die aktive Zugehörigkeit zur katholischen Kirche.

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit, eine angemessene Vergütung nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (Entgeltgruppe 3; KAVO: www.regional-koda-nw.de) als auch eine betriebliche Altersversorgung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, gerne auch schon vorab mit einer kurzen Begründung, warum gerade Sie gut geeignet sind, bis zum **16.11.2018** an den

Kirchenvorstand der Kath. Kirchengemeinde St. Josef und Martin

Herrn Herkenrath

Solinger Str. 17

40764 Langenfeld

Für Rückfragen steht Ihnen unser Verwaltungsleiter Herr Ralf Herkenrath unter

Tel. 02173-49961-16 oder per Mail ralf.herkenrath@kklangenfeld.de zur Verfügung.